

# 开封市统计局文件

汴统〔2020〕37号

---

## 开封市统计局 关于印发《开封市县（区）统计调查项目审批 管理办法》的通知

各县（区）统计局，局机关各科室，局属各单位：

为加强全市统计调查项目管理，经研究，现将《开封市县（区）统计调查项目审批管理办法》印发给你们，请认真贯彻执行。

- 附件：1. 开封市县（区）统计调查项目审批管理办法  
2. 新建统计调查项目申请表  
3. 修订统计调查项目申请表

附件 1:

## 开封市县（区）统计调查项目审批管理办法

为提高统计调查的科学性和有效性，切实加强对全市统计调查项目的规范性、统一性管理，杜绝非法调查和重复调查，努力减轻基层统计调查对象负担，根据省统计局《河南省市县统计调查项目审批管理办法》，制定本办法。

### 一、统计调查项目管理范围

本办法适用于各县（区）统计局单独制定或者联合有关政府部门共同制定的新建统计调查项目。各县（区）统计局对上级统计局制定的统计调查制度修订后形成的统计调查项目。

本办法所称的统计调查项目，是指通过表格、问卷、行政记录、大数据以及其他方式搜集整理统计资料，用于政府管理和公共服务的各类统计调查项目。

民间非强制性的社会统计调查，如随机抽取调查对象开展的、调查对象自愿参加的电话调查、访问等，不属于本办法管理范围。

### 二、统计调查项目审批权责

市统计局统一管理各县（区）统计调查项目，并对其必要性、可行性、科学性进行审核。对符合法定条件的，做出予以批准的书面决定，并予以公布；对不符合法定条件的，做出不予批准的书面决定，并说明理由。

各县（区）统计局单独制定或者和有关部门共同制定的地方

统计调查项目；在报市统计局审批之前，应对其必要性、可行性、科学性进行审核，并签署领导意见。

### 三、统计调查项目审批原则

1. **必要性审核。**统计调查项目立项应有充分的立项依据、明确的调查目的、资料用途和服务对象，统计调查结果对决策和管理有重要使用价值。拟进行的统计调查，不得与现行的国家、地方统计调查项目重复或矛盾；现行统计调查项目已能满足需要的，不再进行调查。

2. **可行性审核。**统计调查项目应当兼顾需要与可能、成本与效能，考虑基层统计机构、被调查对象的承受能力和必要的经费保障情况进行审批；一次性调查可以满足需要的，不得进行定期调查；非全面调查或行政记录可以满足需要的，不得进行全面调查。

3. **科学性审核。**统计调查项目方案设计应切合实际，调查对象、调查范围、调查内容、调查方法、组织方式、样本量、调查表、统计资料的报送和公布等要科学合理、规范统一；方案所涉及的指标涵义、计算方法、调查表式、统计编码、统计分类、统计单位、计量单位和数据格式等必须符合国家标准和部门统计标准。没有国家标准的，应符合河南省地方标准或省统计局和省直有关部门的统一规定；重大统计调查项目必须经过试点和征求有关地方和基层单位意见，进行可行性论证。

4. **资料共享。**申报批准的统计调查项目，在不违反相关保密

规定的情况下，其调查取得的统计资料，在一定范围内予以共享，提高统计资料的综合利用率。涉及国计民生的重要统计调查项目，原则上条件具备的应逐步纳入全省统计数据采集平台进行数据采集处理。

#### **四、统计调查项目审批受理条件**

县（区）统计局申报统计调查项目，应向市统计局提交下列材料：

1. **报批公文。**县（区）统计局应严格执行本办法，向市统计局行文报批。必须先由市统计局审核，并将审核意见附在报批文件中，再向省统计局报批。

2. **项目申请表。**在进行项目申请时，应填报《新建统计调查项目申请表》（附件2）或《修订统计调查项目申请表》（附件3）。

3. **相关文件材料。**包括新建立调查项目的背景材料、重大调查项目的研究论证材料等。并阐述新增和修订统计调查项目的主要内容、有关论证、经费保障、专家意见、试点情况或上个调查期运行情况等文件和材料（一式两份）。

4. **完整的统计调查制度和方案。**包括调查项目名称、调查目的、调查范围、调查对象、调查方式、统计报表目录、表式、指标解释及填报说明等内容，同时报送电子文档一份。

#### **五、统计调查项目审批流程**

市统计局、各县（区）统计局报批的统计调查项目进行充分研究论证，及时征求有关科室和部门意见，对需要修订完善的将

意见反馈送审单位。项目审批以文件形式作出批准或不予批准的意见。对于特别紧急的统计调查项目，如政府安排的灾情调查等，启动统计系统快速应急机制，特事特办。

统计调查项目审批应遵循以下流程：

1. 项目申报：申请单位上报申请材料。
2. 项目受理：受理机构接受申请材料并做出受理或不予受理决定。
3. 项目审查：受理机构审核统计调查项目。
4. 项目批复：提出项目审批意见。

## 六、统计调查项目有效期限

各县（区）统计局单独制定或者和有关部门共同制定的经常性统计调查项目有效期为一年。普查、一次性调查的有效期到该调查资料上报的最后期限截止。

已经审批的统计调查项目，在有效期内根据工作需要需变更调整的，应按规定重新进行报批。

各县（区）统计局申请下一年度拟实施的地方统计调查项目，原则上应在本年度10月底前提出申请。

统计调查项目在有效期结束后需要继续执行的，要在有效期截止前，提前1个月按规定重新进行审批。

## 七、统计调查项目管理

1. 经省统计局批准的地方统计调查制度，须在报表的右上角注明审批法定标识。法定标识包括：表号、制定机关、批准机关、

批准文号、有效期限。

2. 审批生效的地方统计调查项目，除涉及国家秘密的统计调查项目外，应依法及时向社会发布。发布内容包括：项目名称、组织实施该项调查的单位名称、批准文号、有效期限等。

3. 地方统计调查项目的审批实行有效期管理，超过有效期的统计调查项目一律自动废止。

4. 各县（区）上报经批准的地方统计调查项目，不得在组织实施时另外增减调查内容、调整调查范围和变更调查频率等。批准执行的统计调查项目在实施过程中如存在重大问题，市统计局有权废止该统计调查项目的执行。

5. 各县（区）上报经审核批准的统计调查项目，需在批准后一个月内将批准的统计调查项目，经由市统计局报省统计局统计设计管理处备案。

6. 经市统计局审批的一次性统计调查项目，在该统计调查项目实施完毕后，还需将统计调查综合资料或统计公报经由市统计局报省统计局统计设计管理处存档。

## 八、统计调查项目监督检查

市、各县（区）统计局应当遵循本办法，加强对统计调查项目制定、报批和执行过程的监督和管理。

1. 各项统计调查是否办理统计调查项目的审批手续。未办理审批手续的统计调查项目，无论采取何种形式开展统计调查，一律视为违法统计调查。一经发现将责令停止，并依法进行查处。



2. 经批准的地方统计调查项目是否按照批准的统计调查制度组织实施，是否有擅自变更调查范围、方法、内容、报送频率和数据处理方式等行为。未经批准擅自变更统计调查制度内容的，将依法进行查处。

3. 统计调查项目执行单位要对项目执行情况、执行效果以及存在的问题以书面形式报市统计局，并以此作为该调查项目是否续批、指标是否调整的重要依据。

### 九、其它说明事项

本办法执行中的有关问题，由市统计局执法监督科（政策法规科）负责解释。



附件 2:

新建统计调查项目申请表

项目(制度)名称\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

申请单位\_\_\_\_\_

负责人\_\_\_\_\_

联系人\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

电子邮箱\_\_\_\_\_

申请日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

开封市统计局制定

二〇 年



### 一、项目基本情况

1. 项目名称	
2. 调查种类	按周期分: <input type="checkbox"/> 普查 <input type="checkbox"/> 常规调查 <input type="checkbox"/> 一次性调查
	按调查主体分: <input type="checkbox"/> 自主调查 <input type="checkbox"/> 联合调查 <input type="checkbox"/> 委托调查 委托单位名称
3. 调查对象	<input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
4. 调查范围	<input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 部分县(区) <input type="checkbox"/> 其他预计调查单位数__个
5. 报表种类	<input type="checkbox"/> 基层表__种(张表) <input type="checkbox"/> 综合表__种(张表)
6. 调查方法	<input type="checkbox"/> 全数调查 <input type="checkbox"/> 抽样调查 <input type="checkbox"/> 重点调查 <input type="checkbox"/> 其他
7. 调查频率	<input type="checkbox"/> 一次 <input type="checkbox"/> 多次
	( <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 其他)
8. 报送单位	<input type="checkbox"/> 调查对象 <input type="checkbox"/> 统计局 <input type="checkbox"/> 调查队 <input type="checkbox"/> 部门(协会)
9. 汇总方式	<input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他
10. 数据处理软件	<input type="checkbox"/> 单独开发 <input type="checkbox"/> 其他
11. 数据使用范围	<input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供
12. 数据衔接性	<input type="checkbox"/> 无历史数据 <input type="checkbox"/> 与历史数据衔接 <input type="checkbox"/> 部分数据与历史数据衔接
	<input type="checkbox"/> 与历史数据不衔接
13. 调查经费	经费来源: <input type="checkbox"/> 中央财政经费 <input type="checkbox"/> 地方财政经费 <input type="checkbox"/> 其他经费
	<input type="checkbox"/> 无经费 经费数量: ____万元 其中: 下拨经费 ____万元 分配方案:

## 二、统计调查项目可行性研究报告

包括: 1. 立项论证: 阐明立项是否符合已定的职能分工范围, 立项依据、调查目的、调查资料的使用范围和服务对象, 调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉的问题, 阐明统计资料的来源等。2. 调查内容论证: 包括统计调查对象、范围、方法、内容、组织方式、指标体系、样本量、调查表式、统计资料的报送和公布、统计分类、统计单位、计量单位和数据格式等。3. 调查经费论证: 阐明调查经费来源、金额数量及具体分配方案。4. 专家论证: 重大、重要统计调查项目专家评审意见。

申请单位领导签字:       年     月     日

开封市统计局领导签字 (此栏仅限于县级统计局申报时填写):     年     月     日

**[提示说明]**新建统计调查项目是指: 根据本地区、本部门工作职责和需要, 在研究论证基础上所制订的地方统计调查项目。原则上新增的经常性统计调查项目和普查应进行试点。

附件 3:

修订统计调查项目申请表

项目(制度)名称\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

原项目(制度)名称\_\_\_\_\_

申请单位\_\_\_\_\_

负责人\_\_\_\_\_

联系人\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

电子邮箱\_\_\_\_\_

申请日期\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

开封市统计局制定

二〇 年

### 一、修订基本情况

1. 修订变化幅度	<input type="checkbox"/> 重大变化 <input type="checkbox"/> 一般调整
2. 新增(减少)报表	新增报表数__种(张表) 减少报表数__种(张表)
3. 新增(减少)指标	新增指标数__个 减少指标数__个
4. 调查对象调整	原调查对象: <input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
	调整 为: <input type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 事业法人 <input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 社团法人 <input type="checkbox"/> 产业活动单位 <input type="checkbox"/> 居民住户及个人 <input type="checkbox"/> 个体经营户 <input type="checkbox"/> 其他
5. 调查范围调整	原调查范围: <input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 部分县(区) <input type="checkbox"/> 其它
	范围调整为: <input type="checkbox"/> 全市 <input type="checkbox"/> 部分县(区) <input type="checkbox"/> 其它 <input type="checkbox"/> 扩大调查网点 <input type="checkbox"/> 调查网点不变 <input type="checkbox"/> 减少调查网点 <input type="checkbox"/> 样本量增加 <input type="checkbox"/> 样本量不变 <input type="checkbox"/> 样本量减少
	预计调整调查单位数:
6. 调查频率调整	原调查频率: <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 其他
	调整 为: <input type="checkbox"/> 旬报 <input type="checkbox"/> 月报 <input type="checkbox"/> 季报 <input type="checkbox"/> 半年报 <input type="checkbox"/> 年报 <input type="checkbox"/> 其他
7. 调查方法调整	原调查方法:
	调整 为:
8. 报送单位调整	原报送单位:
	调整 为:
9. 数据处理软件调整	原数据处理软件:
	调整 为:
10. 汇总方式调整	原汇总方式: <input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他
	调整 为: <input type="checkbox"/> 逐级汇总 <input type="checkbox"/> 超级汇总 <input type="checkbox"/> 其他
11. 数据使用范围调整	原使用范围: <input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供
	调整 为: <input type="checkbox"/> 本部门使用 <input type="checkbox"/> 可向其他部门提供 <input type="checkbox"/> 可向社会公众提供

## 二、统计调查项目修订可行性研究报告

包括: 1. 修订论证: 阐明修订原因、依据、修订的必要性、可行性和科学性。阐明修订后的调查内容与其他统计调查是否存在重复或交叉的问题。重要修订统计调查项目要附专家咨询意见。 2. 修订内容论证: 阐明修订后的统计调查内容是否更加简明扼要、科学合理、规范, 调查工作量的增减对经费和原数据产生的影响等。 3. 修订的主要内容, 包括报表和指标的修订。

申请单位领导签字:      年      月      日

开封市统计局领导签字 (此栏仅限于县级统计局申报时填写):      年      月      日

(此页无正文)